

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 100 «СОСЕНКА»
(МДОУ «Детский сад № 100»)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 100»

_____Шацкий М.В.

«28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. заведующего

МДОУ «Детский сад № 100»

_____Позднякова М.В.

Приказ №67 от 28 февраля 2022 г.

Порядок
приёма воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №100 «Сосенка»
(МДОУ «Детский сад №100»)

1. Общие положения

Настоящий порядок приёма разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ №115 – ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 02.07.2021 года;

- Уставом образовательной организации;
- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

Настоящий Порядок разработан в целях оказания населению муниципальной услуги МДОУ «Детский сад №100» - предоставление дошкольного образования и определяет правила приёма зачисления обучающихся (воспитанников) в МДОУ «Детский сад №100».

Приём заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга) осуществляется и регламентируется Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа РК от 23.08.2017 г. № 2893 «О внесении изменений в Постановление Администрации ПГО от 29.08.2014 №4487».

2. Комплектование образовательного учреждения

Комплектование образовательного учреждения регулируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) от 13 июля 2020 года N 1828, с изменениями на 26 мая 2021 года.

3. Приём воспитанников в МДОУ «Детский сад №100»

Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет приём детей в МДОУ «Детский сад №100» в соответствии со списком детей, получивших направления в МДОУ «Детский сад №100», выданным Комиссией по комплектованию.

Приём в МДОУ «Детский сад №100» осуществляется на основании направления в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

При приёме детей в МДОУ «Детский сад №100» учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года.

Приём детей, поступающих впервые в дошкольное учреждение, проводится постепенно в соответствии с примерным графиком приёма,

который составляется с учётом пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей.

Прием в МДОУ «Детский сад №100» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе. Форма заявления размещена на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 100» в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОУ «Детский сад № 100» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Заведующий МДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 100» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад № 100» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После приема документов МДОУ «Детский сад № 100» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

Руководитель МДОУ «Детский сад № 100» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в ДОУ осуществляется через информационную систему БАРС.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 100», оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в детском саду.